**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME**

**MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS**

| | | |
|---|---|---|
| **Nº PROCESSO** | | |
| **Licitação Nº** | | |
| Dia ___/___/_____às___:___horas | | |
| | | |
| **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)** | | |
| A | Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano) | XX/XX/XXXX |
| B | Município/UF | Brasília/DF |
| C | Ano, Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo | |
| D | Nº de meses de execução contratual | 12 meses |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO** | | |
| Prestação de serviços gerais no edifício Bloco "A", administrado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS em Brasília- DF, que incluem: limpeza, asseio e conservação; manutenção e conservação de jardins e plantas ornamentais; com fornecimento mão de obra residente, todos os materiais, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. | | |
| **Tipo de Serviço** | **Unidade de Medida** | **Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)** |
| | | |
| **Nota 1:** Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa. | | |
| **Nota 2:** As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração. | | |
| | | |
| **1. MÓDULOS** | | |
| **MÃO DE OBRA** | | |
| **Mão de Obra vinculada à execução Contratual** | | |
| **Dados para composição dos custos referente a mão de obra** | | |
| 1 | Tipo de serviço (mesmo com características distintas) | **ESPECIFICAR O NOME DO POSTO,** (ver tabela 01 do item 4.63 do Termo de Referencia) |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | **ESPECIFICAR A OCUPAÇÃO** (ver tabela 01 do item 4.63 do Termo de Referencia) |
| 3 | Salário normativo da categoria profissional. | (CONFORME CCT) |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | (**ESPECIFICAR O CARGO DA CCT UTILIZADO COMO REFERÊNCIA)** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | XX/XX/XXXX |
| 6 | Quantidade | (ESPECIFICAR A QTDE. EXIGIDA NO EDITAL) (ver tabela 01 do item 4.63 do Termo de Referencia) |
| Nota 1 : Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de posto. | | |
| Nota 2: A planilha deverá ser calculada considerando o **valor mensal** do empregado. | | |
| | | |
| **MODULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | | |
| **1** | **Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A | Salário Base | |
| B | Adicional de Periculosidade | |
| C | Adicional de Insalubridade | |
| D | Adicional Noturno | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | |
| F | Outros (Especificar) | |
| **Total da Remuneração** | | **R$** |
| Nota 1 : O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses. | | |
| | | |

| MODULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | | |
| 2.1 | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | **Valor (R$)** |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário | |
| B | Férias e Adicional de Férias | |
| | Subtotal | R$ |
| C | Incidência do submódulo 2.2 sobre Submódulo 2.1 | |
| **Total** | | **R$** |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.
Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

| **Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.** | | | |
|---|---|---|---|
| **2.2** | **GPS, FGTS e outras contribuições** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | |
| B | Salário Educação | 2,50% | |
| C | SAT | (entre 1% a 3%) ver grau de risco | |
| D | SESC ou SESI | 1,50% | |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% | |
| F | SEBRAE | 0,60% | |
| G | INCRA | 0,20% | |
| H | FGTS | 8,00% | |
| | **Total** | | |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

| **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.** | | |
|---|---|---|
| **2.3** | **Benefícios Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| A | Transporte | |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | |
| C | Assistência Médica e Familiar | |
| D | Assistência Odontológica | |
| E | Seguro de Vida e Auxílio Funeral | |
| F | Outros (Especificar) | |
| | **Total** | **R$** |

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| **2** | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | |
| | **Total** | **R$** |

| MODULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|
| **3** | **Provisão para Rescisão** | **Valor (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado | |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado | |
| D | Aviso Prévio Trabalhado | |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | |
| F | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado | |
| | **Total** | **R$** |

| MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Ausências Legais** | | |
| **4.1** | **Substituto nas Ausências Legais** | **Valor (R$)** |
| A | Substituto na cobertura de Férias | |
| B | Substituto na cobertura de Ausências Legais | |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | |
| D | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | |

| | | |
|---|---|---|
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | |
| F | Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar) | |
| **Total** | | **R$** |

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação

| **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | | |
|---|---|---|
| **4.2** | **Intrajornada** | **Valor (R$)** |
| A | Intervalo para repouso ou alimentação | |
| **Total** | | **R$** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **4** | **Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **Valor (R$)** |
| 4.1 | Ausências Legais | |
| 4.2 | Intrajornada | |
| **Total** | | **R$** |

| **MODULO 5 - INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|
| **5** | **Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes (Transportado do Anexo V-A do Termo de Referência) (ver cargo) | |
| B | Outros (Específicar) | |
| **Total** | | **R$** |

Nota: Valores mensais por empregado.

| **MODULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro** | **Percentual %** | **Valor (R$)** |
| A | Custos Indiretos | | |
| B | Lucro | | |
| C | Tributos | | |
| C.1 | Tributos Federais (especificar) | | |
| C.2 | Tributos Estaduais (especificar) | | |
| C.3 | Tributos Municipais (especificar) | | |

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.
**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

| **2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **Valor (R$)** |
| A | MODULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | |
| B | MODULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
| C | MODULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO | |
| D | MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | |
| E | MODULO 5 - INSUMOS DIVERSOS | |
| **Subtotal (A+B+C+D+E):** | | **R$** |
| F | MODULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | |
| **VALOR TOTAL POR EMPREGADO** | | **R$** |

1. O MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS, para preenchimento pelas LICITANTES, é o constante neste Anexo.

2. **A LICITANTE deverá encaminhar 01 "Planilhas de Custos e Formação de Preços de Mão de Obra para Serviços Contínuos" distintas, PARA CADA POSTO, cujo preenchimento deverá observar as respectivas categorias, as quantidade de postos, as cargas horárias e as Convenções Coletivas.**

3. A LICITANTE deverá encaminhar, juntamente com cada Planilha, uma cópia dos Acordos, dos Dissídios ou das Convenções Coletivas de Trabalho locais das categorias.

4. Tendo em vista as peculiaridades da contratação ora proposta, faz-se essencial os seguintes esclarecimentos referentes às planilhas estimativas, os quais deverão ser observados pelas empresas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços:

4.1. Os salários e os benefícios a serem pagos serão os constantes nas Convenções Coletivas.

4.2. As planilhas deverão ser individualizadas por tipo de posto, no entanto a proposta para contratação terá que ser consolidada.

4.3. O orçamento dos custos dos serviços foi estimado levando-se em consideração a empresa optante pelo Lucro Presumido.

4.4. O campo aviso prévio trabalhado será zerado após o primeiro ano de execução do contrato.

4.5.

**RESUMO EQUIPE RESIDENTE**

| ITEM 01 - CUSTO MÃO DE OBRA - EQUIPE RESIDENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CBO** | **PROFISSIONAIS RESIDENTES** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO MENSAL POSTO** | **VALOR TOTAL MENSAL** |
| | | **(A)** | **(B)** | **(C) = (A)*(B)** |
| 5143-20 | Servente | 34 | | |
| 4101-05 | Encarregado-Geral | 1 | | |
| 4141-05 | Almoxarife | 1 | | |
| 5143-05 | Jauzeiro | 1 | | |
| 6220-10 | Jardineiro | 1 | | |
| **TOTAL DE PROFISSIONAIS** | | **38** | **VALOR MENSAL** | **R$** |
| **TOTAL ANUAL (valor mensal x 12)** | | | | **R$** |